

**उत्तराखण्ड भूसम्पदा नियामक प्राधिकरण देहरादून में प्रशासनिक  
अधिकारी / प्रधान सहायक / वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक / वरिष्ठ  
सहायक के पदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र**

1. आवेदित पद.....
2. आवेदक का नाम.....
3. पिता का नाम.....
4. जन्म तिथि.....
- 5 आवेदक का पूर्ण स्थायी पता .....
- .....
6. पत्र व्यवहार का पता.....
- .....
7. आवेदक का दूरभाष संख्या एवं ईमेल आईडी.....
8. शैक्षणिक योग्यता:—

हस्ताक्षर युक्त  
नवीनतम  
फोटोग्राफ

क्र० सं०	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	श्रेणी	विषय	कॉलेज एवं वि०वि० का नाम
1	2	3	4	5	6
1.	हाईस्कूल				
2.	इण्टरमीडिएट				
3.	स्नातक				
4.	स्नातकोत्तर				
5.	अन्य				

9. सरकारी सेवा में नियुक्ति/योगदान की तिथि.....
10. अंतिम धारित पद पर नियुक्ति की तिथि एवं कार्यावधि.....
11. सेवानिवृत्ति की तिथि.....
12. अन्तिम वेतनमान एवं वेतन.....
13. अन्य विवरण.....
14. संलग्नकों का विवरण.....

- (i) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- (ii) अन्तिम पद धारण सम्बन्धी प्रमाण
- (iii) अन्तिम वेतनमान सम्बन्धी प्रमाण (एल0पी0सी0)
- (iv) आयु सम्बन्धी प्रमाण पत्र (हाईस्कूल एवं अन्य समकक्ष बोर्ड द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र)

**नोट:**— वांछित समस्त प्रमाण पत्रों की प्रति आवेदक द्वारा स्वअभिप्रमाणित होनी अनिवार्य है।

## घोषणा

मैं .....पुत्र/पुत्री श्री.....निम्नलिखित घोषणा करता/करती हूँ:-

- (1) मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दी गयी समस्त सूचनाएँ एवं दस्तावेज मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं।
- (2) मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि सरकारी सेवा के दौरान मेरे विरुद्ध कभी कोई अनुशासनिक, सर्तकता अथवा किसी प्रकार की विभागीय अथवा दण्डात्मक कार्यवाही नहीं हुई है, और न ही लम्बित/सम्प्रति विचाराधीन है।
- (3) मेरे द्वारा विज्ञप्ति में उल्लिखित शर्तों को भली भाँति पढ़ लिया गया है तथा मैं उत्तराखण्ड भू-सम्पदा नियामक प्राधिकरण द्वारा उक्त पद पर नियुक्ति हेतु निर्धारित शर्तों पर नियुक्ति के लिए सहमत हूँ।

दिनांक.....

स्थान.....

आवेदक का नाम.....

हस्ताक्षर .....